

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГУГУ»)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК**

ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ

Кафедра теоретической политологии

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.04 Политология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственная политика и управление; политический менеджмент

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Государственная политика и управление
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р полит. наук, доц. *Н.А. Борисов*

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической
политологии
№ 7 от 26.12.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка бакалавра, обладающего способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.

Задачи дисциплины:

- исследование теории государственного управления;
- изучение основных компонентов структуры государственной политики и политического управления, его субъекта и объекта;
- определение роли и места политических коммуникаций и политических технологий в системе государственной политики;
- освоение методов политического прогнозирования и политического моделирования в системе государственной политики;
- определение средств воздействия субъекта на объект в соответствии с поставленными целями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ОПК 4.1 – владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук | Знать: основные категории государственной политики и управления как политологической дисциплины; Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в контексте теорий государственного управления; владеть: базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области государственной политики и управления |
| ОПК-6. Способен участвовать в | ОПК-6.1. Знает организационную | Знать: конституционные основы государственного |

| | | |
|--|---|--|
| <p>организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> | <p>структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p> | <p>управления, основы нормативно-правовой базы РФ о государственной политике, государственной службе, политических партиях. Уметь: формировать организационные основы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, политических партиях. Владеть: навыками профессионального воздействия на процесс формирования современного политического пространства в рамках перехода от информационного общества к обществу знаний и организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p> |
|--|---|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология (направленность «Государственная политика и управление; политический менеджмент»).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Политическая история России», «Политическая теория», «Система органов государственной власти», «Сравнительная политология», «Современная российская политика», «Политический анализ и политическое прогнозирование».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теории трансформации политических режимов», «Технологии взаимодействия с органами государственной власти».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|----------|---------------------|------------------|
| 6 | Лекции | 18 |
| 6 | Семинары | 24 |
| 7 | Лекции | 10 |
| 7 | Семинары | 18 |
| Всего: | | 70 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 110 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|----------|---------------------|------------------|
| 7 | Лекции | 10 |
| 7 | Семинары | 14 |
| 8 | Лекции | 6 |
| 8 | Семинары | 10 |
| Всего: | | 40 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 140 академических часов.

3. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Сущность и содержание политического управления. Концепции и парадигмы политического управления. Структура политического управления. Типы управления в политике. Особенности субъектно-объектных отношений в политике. Политическая организация и политическая структура. Политическая информация. Информационно-аналитическая служба и ее особенности. Информационная безопасность. Специфика политического управления. Основные модели политического управления. Эффективность политического управления. Исследование системы политического управления. Моделирование политического управления.

ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Государственное управление как механизм реализации государственной политики. Структурные процессы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Субъективный характер государственного управления. Современные парадигмы государственного управления. Классификация функций государственного управления. Технология государственного управления. Принципы функционирования государственного управления. «Древо целей». Цикличность государственного управления. Механизм выработки и осуществления государственной политики. Принятие государственных решений: модели, механизмы, типы и основные фазы. Формирование легитимных агентов государственного управления и избирательный процесс. Государственная политика и стратегические программы. Государственное администрирование. Модели интеракции политической и административной элит. Государственный менеджмент. Эффективный менеджер в процессе разработки линии стратегического государственного управления. Осуществление государственных решений и административный процесс. Оценки эффективности и рациональности государственного управления. Управление инновационной деятельностью в государственной политике. Роль экспертов в современной системе административно-государственного управления. Государственная служба как социальный институт. Государственная власть в системе политического управления. Преодоление статичности государственных структур в условиях все возрастающей сложности задач административного управления. Политики и чиновники в системе государственной администрации: разграничение сфер влияния.

ТЕМА 3. СОВРЕМЕННОЕ ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРАНАХ ЗАПАДА

Политическое управление как объект политической науки в странах Запада. Сравнительный анализ современных методов изучения политического администрирования. Ситуационный анализ как современная методология политического администрирования. Роль и значение системного подхода в изучении политическом управлении. *М. Вебер* – основоположник науки государственного администрирования. Научные достижения классической школы административно-государственного управления и их современное значение. Школа человеческих отношений и ее вклад в современную концепцию управления персоналом. Возможности и пределы бихевиористского анализа в системе политического администрирования. Метод системного анализа *Т. Парсонса* и его роль в политическом управлении. Ведущие научные школы и направления в теории политического управления – включает в себя следующие проблемы. *В. Вильсон* и *Ф. Гуднау* – основоположники американской школы государственного администрирования. *А. Файоль*

– классик французской школы административно-государственного управления. *Л. Эрхард*
 – выдающийся ученый и государственный деятель современной Германии. Парадигма «мягкого мышления» в английской школе государственного администрирования. Сравнительный анализ европейских школ политического управления. «Балканизация» политической власти в условиях федерального типа административно-государственного управления. Американская и немецкая модели контроля над системой государственной службы. Партийное влияние в немецкой системе государственной администрации. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития. Развитие современного института государственной службы в Великобритании. Институт парламентского уполномоченного во Франции и Великобритании. Модели карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании. Западный опыт политического управления в условиях современной России.

ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Электронное правительство и теория управления. Понятие «электронного правительства». Основные этапы развития электронного правительства. Порталы электронного правительства в мире. Электронное правительство в России. Истоки и генезис лоббизма. Политологические концепции лоббизма и заинтересованных групп. Субъекты лоббистской деятельности. Объекты и технологиям лоббистского воздействия. GR-связи с правительством и корпоративная публичная политика. Спичрайтерство как профессия. Функции и стили публичного выступления служащих. Подготовка выступления.

ТЕМА 5. СТРУКТУРНЫЕ МОДЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Понятие модели государственного управления. Ограничения государственной политики. Классическая бюрократия: возможности и ограничения. Новое государственное управление (New public management): возможности и ограничения. Good governance: возможности и ограничения. Good enough governance: возможности и ограничения. Проблема практической реализации моделей и ее последовательности.

ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специфика российской модели политического управления. Развитие системы политического управления в исторической ретроспективе: политическое управление в Российской империи и РСФСР. Становление новой системы политического управления в России. Конституция РФ 1993 г. Органы исполнительной власти: понятие, сущность, функции. Классификация органов исполнительной власти: по территории действия, по характеру компетенции, по организационно-правовым формам и названию, по способу разрешения вопросов.

Понятие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в 1993-2018 гг. Реформа системы органов исполнительной власти: цели и задачи, подготовка, реализация. Современная система и структура федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их статус, функции и компетенция. Соотношение компетенции федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Коррекция реформы в процессе ее реализации: увеличение числа заместителей руководителей, числа министерств и ведомств. Оценка результативности и эффективности реформы.

ТЕМА 7. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Реформа государственной службы России в мировом контексте административных реформ. Понятие «отзывчивой бюрократии». Основные направления реформы российской государственной службы, цели и задачи реформирования. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации» на 2003-2005 годы. Основные проблемы системы государственной службы и пути их решения. Законодательство о государственной службе. Понятие и виды государственной службы. Понятие государственной гражданской службы, ее основные принципы. Должности государственной гражданской службы и классные чины гражданских служащих. Основные права и обязанности гражданского служащего. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. Порядок поступления на гражданскую службу: по конкурсу на замещение вакантной должности, в результате назначения, заключения срочного служебного контракта, путем перевода на другую должность гражданской службы, путем назначения на должность гражданина, состоящего в кадровом резерве. Прохождение гражданской службы. Аттестации и квалификационные экзамены на гражданской службе. Государственные гарантии и льготы на гражданской службе. Система поощрений и взысканий на гражданской службе.

Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы развития. Модели организации местной власти в РФ. Полномочия, функции и методы муниципального управления. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, его сущность и значение для развития системы местного самоуправления.

ТЕМА 8. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Концептуальные подходы к проблемам эффективности государственной политики и управления. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления. Соотношение экономичности, эффективности, результативности. Механизмы обратной связи. Условия и факторы эффективности государственной политики и управления. Критерии оценки эффективности. Антикоррупционные инструменты и механизмы повышения эффективности государственной политики. Социальная эффективность государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Эффективность государственного управления в России и критерии ее измерения. Эффективность деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

ТЕМА 9. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Электронное правительство и теория управления. Понятие «электронного правительства». Основные этапы развития электронного правительства. Порталы электронного правительства в мире. Электронное правительство в России. Электронное правительство и электронная демократия: соотношение понятий. «Электронная бюрократия» и другие проблемы электронного правительства.

ТЕМА 10. ПРИНЯТИЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Понятие политического решения. Политические решения в системе политического управления. Соотношение понятий «принятие политических решений» и «управление». Политические решения и государственные решения: общее и особенное. Виды политических решений. Специфика политических решений как особого вида управленческих решений.

Теория принятия политических решений. Метаподходы к принятию политических решений: прескриптивный и дескриптивный. Теоретические подходы к процессу принятия политических решений (модели принятия политических решений): бихевиоралистская модель, концепция ограниченной рациональности, инкрементализм, модель всеобщей рациональности, модели социально-политической репрезентации, сетевой подход, организационный институционализм, их сущность, значение, объяснительные возможности и пределы, преимущества и недостатки. Целеполагательный, ценностный и институциональный аспекты принятия политических решений.

Этапы процесса принятия политических решений: подготовка, собственно принятие, реализация. Понятие «повестки дня» при принятии решений, ее источники. Анализ проблемной ситуации и сбор информации о ней. Постановка проблемы. Разработка и выбор альтернативных проектов политического решения. Проблема критериев оценки альтернатив. Правовые, финансовые, социальные, информационные, временные ограничения при принятии политических решений. Процесс согласования интересов при принятии политических решений. Особенности процесса принятия решений в органах законодательной и исполнительной власти. Принцип единоначалия и принцип коллегиальности. Формально-юридические формы политических решений. Реализация политических решений. Бюрократы «уличного уровня». Возможности искажения целей и задач политического решения в процессе реализации и факторы такого искажения.

ТЕМА 11. ПОЛИТИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Технологизация современной политики и политического управления. Понятие и сущность политических технологий. Специфика политико-управленческих технологий. Политический менеджмент как один из технологических аспектов политического управления и его специфика.

Политический имидж: определения, способы формирования, развития и поддержания. Функции политического имиджа. Политический имиджмейкинг. Политический брендинг.

Электоральный менеджмент: понятие и аспекты. Этапы избирательной кампании. Маркетизация избирательных технологий. Технологии немаркетингового типа.

Связи с общественностью в политическом управлении: разнообразие подходов к определению и многоаспектность явления. Специфика служб PR в органах государственной власти. Цели и функции связей с общественностью. Производство PR-продукции: основные компоненты. Проблема и способы формирования положительного образа государства в целом.

Лоббизм в политическом управлении: понятие и функции. Классификация лоббизма: по положению субъектов лоббистской деятельности относительно государственных структур, по типу воздействия, по характеру субъектов, по видам структур воздействия, по отношению к существующему законодательству о лоббизме. Субъекты и объекты лоббизма. Информационный лоббизм и его методы. Разработка российского законодательства о лоббизме.

Регулирование политических конфликтов. Виды конфликтов в политическом управлении: социально-политический, политико-управленческий, этнополитический, международный. Специфика политического конфликта, его источники и значение. Управление конфликтом, улаживание конфликта, смягчение конфликта, трансформация

конфликта, предотвращение конфликта: основные особенности. Стратегии и меры регулирования конфликтов. Основные типы переговоров. Фасилитация и медиация. Конфликт интересов на государственной службе: понятие и способы разрешения.

Спичрайтерство в политическом управлении: задачи, приемы, правила подготовки публичного выступления.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - контрольная работа (тестирование) | 15 баллов | 15 баллов |
| - контрольная работа (тестирование) | 15 баллов | 15 баллов |
| - участие в дискуссии на семинаре | 30 баллов | 30 баллов |
| Промежуточная аттестация (зачет/экзамен по билетам) | 40 баллов | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные варианты тестов к контрольным работам

1. Исключите лишнее. Концепция нового государственного менеджмента основана на следующих принципах:

- 1) повышение самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций;
- 2) перемещение акцентов с собственно построения организации на ее взаимоотношения со средой;
- 3) повышенное внимание к вопросам финансирования.

2. Выберите правильный ответ. Может ли гражданин РФ поступить на гражданскую службу в случае наличия судимости?

- 1) не может;
- 2) может;
- 3) не может только при наличии не снятой или не погашенной судимости.

3. Выберите правильный ответ. Существует ли в Великобритании «система добычи» и институт неполитической гражданской службы?

- 1) Да;
- 2) Нет.

4. Выберите правильный ответ. Назовите подход к политическому управлению, в соответствии с которым под ним понимается специфическая деятельность, сущность которой составляет, прежде всего, властное веление, приказ, исходящие, как правило, от всего государства или отдельных его органов:

- 1) директивный;
- 2) структурно-функциональный;
- 3) коммуникативный.

5. Выберите правильный ответ. Среди основных проблем системы государственной службы РФ в соответствии с концепцией ее реформирования выделялись:

- 1) непропорционально высокий процент мужчин в аппаратах государственных органов;
- 2) низкий среднемесячный уровень заработной платы государственных служащих;
- 3) высокий уровень коррупции в государственных органах;
- 4) отсутствие законодательства о государственной службе;
- 5) все перечисленное верно.

6. Выберите правильный ответ. Существует ли в государственной службе США «система добычи»?

- 1) да;
- 2) нет.

7. Выберите правильный ответ. Технология регулирования конфликта, предполагающая создание канала для коммуникации между враждующими сторонами при минимальном вмешательстве в ход переговоров, называется:

- 1) медиация;
- 2) фасилитация;
- 3) арбитраж;
- 4) посредничество.

8. Выберите правильный ответ. Идеальный тип так называемой «чистой» бюрократии включает в себя следующие черты:

- 1) специализация;
- 2) формализация;
- 3) четкая иерархия;
- 4) продвижение по заслугам;
- 5) безличность поощрений и наказаний;
- 6) рабочий стаж;
- 7) разделение карьеры и личной жизни;
- 8) все перечисленное является верным.

9. Исключите лишнее. Каковы основные типы институционального подхода, существующие в науке?

- 1) нормативный;
- 2) рационального выбора;
- 3) психологический;
- 4) исторический;
- 5) эмпирический;
- 6) социологический.

10. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:

- 1) право на местное самоуправление;

- 2) власть общей компетенции;
- 3) непосредственная демократия;
- 4) принцип субсидиарности.

11. Выберите правильный ответ. Является ли Председатель Правительства РФ гражданским служащим?

- 1) да;
- 2) нет.

12. Выберите правильный ответ. Какие виды органов входят в систему федеральных органов исполнительной власти РФ?

- 1) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- 2) Президент РФ, Правительство РФ и федеральные министерства;
- 3) федеральные агентства и федеральные службы.

13. Выберите правильный ответ. Государственная политика – это:

- 1) организованная совокупность осознанных акций политиков и чиновников, специализирующихся в данной сфере деятельности;
- 2) взаимодействие управленческих звеньев и блоков управленческого механизма, направленное на выработку и реализацию политических решений;
- 3) управленческий цикл, в котором отсутствует жесткая последовательность функциональных фаз;
- 4) все определения верны.

14. Выберите правильный ответ. Вправе ли федеральная служба осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование?

- 1) вправе;
- 2) не вправе, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента или постановлениями Правительства;
- 3) не вправе.

15. Выберите правильный ответ. Теорию циркуляции элит впервые сформулировал:

- 1) Г. Моска;
- 2) В. Парето;
- 3) Р. Михельс;
- 4) К. Маркс.

16. Выберите правильный ответ. Концепцию «ограниченной рациональности» при принятии политических решений разработал:

- 1) Г. Саймон;
- 2) Г. Лассуэл;
- 3) Ч. Линдблом;
- 4) А. Этциони.

17. Выберите правильный ответ. Государственная служба РФ разделяется на виды:

- 1) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- 2) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;
- 3) государственная гражданская служба, гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба.

18. Выберите правильный ответ. Каким возрастом закон ограничивает пребывание на гражданской службе РФ?

- 1) от 21 года до 60 лет;
- 2) от 18 до 60 лет;
- 3) от 35 лет, верхний предел не ограничен;
- 4) от 18 до 65 лет.

19. Выберите правильный ответ. Целенаправленно формируемый образ политика, призванный воздействовать на определенных лиц с целью его популяризации, – это:

- 1) имидж;
- 2) бренд;
- 3) политический PR;
- 4) лоббизм.

20. Выберите правильный ответ. Кто входит в состав Правительства РФ?

- 1) Председатель Правительства, федеральные министры, руководители федеральных служб и агентств;
- 2) Председатель Правительства и федеральные министры;
- 3) заместители Председателя Правительства, федеральные министры и заместители федеральных министров;
- 4) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры.

21. Исключите лишнее. Подготовка политического решения, как правило, включает:

- 1) формулирование повестки дня,
- 2) осознание проблемы, анализ проблемной ситуации и сбор информации о ней;
- 3) постановку проблемы;
- 4) формулирование альтернативных вариантов решения проблемы, их сравнение и оценку;
- 5) проведение эксперимента по реализации решения;
- 6) подготовку проектов решения.

22. Исключите лишнее. Среди избирательных технологий выделяют следующие:

- 1) «нарезка» избирательных округов;
- 2) формирование системы избирательных комиссий;
- 3) регулирование политических конфликтов;
- 4) разработка избирательной стратегии.

23. Исключите лишнее. Основными принципами государственного управления М. Вебер считал:

- 1) служащий не владеет учреждением, в котором работает;
- 2) гражданские служащие выбираются на основе профессиональной квалификации;
- 3) административные учреждения организованы иерархически.

24. Выберите правильный ответ. Является ли муниципальная служба разновидностью либо составной частью государственной службы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) понятия «муниципальная служба» в административном праве не существует.

25. Исключите лишнее. Главными функциями государственного администрирования Л. Уайт считал:

- 1) планирование;

- 2) регулирование;
- 3) организация.

26. Выберите правильный ответ. Адекватной реализации принятых политических решений, как правило, препятствуют:

- 1) местные особенности и конкретные условия;
- 2) наличие корпоративных интересов и целей у «низовых» чиновников;
- 3) сопротивление «побежденных» в ходе принятия решения акторов и стремление их к реваншу;
- 4) все перечисленное верно.

27. Выберите правильный ответ. Принцип субсидиарности предусматривает обеспечение такого положения, при котором компетенция в той или иной сфере деятельности по возможности принадлежит:

- 1) наиболее низкому уровню управления;
- 2) наиболее высокому уровню управления;
- 3) непосредственно гражданам.

28. Выберите правильный ответ. Что является составными частями административных реформ?

- 1) территориальные реформы;
- 2) функциональные реформы (перераспределение функций);
- 3) реформа государственной службы;
- 4) реформы структуры и системы органов исполнительной власти;
- 5) все ответы верны.

29. Выберите правильный ответ. Конфликт интересов на государственной службе – это такая ситуация, при которой:

- 1) интересы одного государственного служащего вступают в противоречие с интересами другого государственного служащего;
- 2) интересы начальника вступают в конфликт с интересами подчиненного;
- 3) возникает противоречие между личной или семейной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства;
- 4) все перечисленное неверно.

30. Выберите правильный ответ. Теория, в соответствии с которой процесс принятия решений рассматривается в качестве зависимого от небольших выгодных решений, которые должны быть приняты в соответствии с краткосрочными политическими условиями, событиями и обстоятельствами, называется:

- 1) инкрементализм;
- 2) теория всеобщей рациональности;
- 2) бихевиоралистская теория;
- 4) сетевой подход.

Примерные задания к самостоятельной работе в форме case-study

1. Разработайте собственный проект новой структуры и системы органов федеральной исполнительной власти РФ и аргументируйте его.

2. Используя знания и навыки, полученные в ходе анализа процесса принятия политических решений, постройте модель принятия решения об административной реформе. Проанализируйте его эффективность, результативность и последствия.

3. Подготовьте два проекта Устава российского муниципального образования: в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления и в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Насколько будут различаться эти проекты?

4. Восстановите логику и механизм принятия решений Политбюро ЦК ВКП(б) в период массовых репрессий 1930-х гг., опираясь на данные из книги О.В. Хлевнюка «Политбюро : механизмы политической власти в 30-е годы» (М. : РОССПЭН, 1996).

5. Проанализируйте решение первого Президента РФ Б.Н. Ельцина о роспуске Верховного Совета и Съезда народных депутатов РФ (Указ Президента РФ «О поэтапной конституционной реформе» от 21 сентября 1993 года № 1400), выделив процессы его подготовки, принятия, реализации, проблемную ситуацию, институциональные и иные ограничения, альтернативные проекты, согласование интересов, эффективность и результативность решения. Используйте документы и материалы того периода, а также мемуарную литературу.

6. Проанализируйте одно из Посланий Президента РФ Федеральному собранию с точки зрения формирования «политической повестки дня» (основных стратегических целей и направлений внутренней и внешней политики) и проследите, как и в какой степени она воплотилась в повестку дня институтов исполнительной и законодательной власти и конкретные политические решения.

7. Проанализируйте политический процесс в период «революционной» смены власти в одной из стран СНГ (Грузия, Украина, Киргизия) и постройте модель развития политической ситуации, выделив основные этапы, стратегии, цели и задачи политических акторов (включая как элиты, так и массы) и их взаимодействие. Можно ли говорить о наличии некоего общего алгоритма, проявившегося во всех трех случаях?

Примерные вопросы к промежуточным аттестациям (зачету/экзамену)

1. Классификация методов политического управления.
2. Управленческая процедура и ее виды.
3. Уровни процесса политического управления.
4. Нормы управленческой деятельности.
5. Инновационные риски в политическом управлении.
6. Федеральная и унитарная системы административно-государственного управления: общее и особенное.
7. Традиции и инновации в политическом управлении в современной России.
8. Психологические методы в политическом управлении.
9. Организационные методы в политическом управлении.
10. Административные методы в политическом управлении.
11. Процесс формирования органов политического управления.
12. Институт государственной службы во Франции.
13. Институт государственной службы в США.
14. Система государственной службы в Германии.
15. Система административно-государственного управления в Великобритании.
16. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования.
17. Понятие и сущность административной реформы.
18. Политическое и государственное управление: общее и особенное.
19. Направления административных реформ в странах Запада и в России: сравнительный анализ.

20. Реформирование российской системы федеральных органов исполнительной власти: цели, задачи, промежуточные результаты.
21. Перспективы политико-административной реформы в РФ.
22. Реформа государственной службы России: цели, задачи, промежуточные результаты.
23. Система государственной службы России.
24. Государственная гражданская служба России: правовое регулирование.
25. Права, обязанности, функции и полномочия федерального государственного гражданского служащего.
26. Классификация организационных структур политического управления.
27. Идеально-типические модели организации деятельности органов местного самоуправления.
28. Местное самоуправление в РФ: правовое регулирование, компетенция, функции.
29. Теоретические подходы к процессу принятия политических решений.
30. Принятие политических решений, принятие государственных решений и управление: соотношение понятий.
31. Этапы принятия политических решений: содержание и существенные особенности.
32. Этап подготовки политического решения: содержание, особенности и проблемы.
33. Утверждение государственного решения: способы согласования интересов.
34. Этап реализации принятого политического решения: содержание, особенности и проблемы.
35. Особенности принятия политических решений в органах законодательной и исполнительной власти.
36. Специфика политико-управленческих технологий.
37. Имиджмейкинг в политическом управлении: способы формирования, развития и поддержания имиджа.
38. Электоральный менеджмент: сущность и современные тенденции.
39. Специфика деятельности по связям с общественностью в политическом управлении.
40. Лоббизм в политическом управлении: понятие, функции, разновидности.
41. Лоббистская деятельность в современной России: субъекты и объекты, цели и результаты.
42. Политический конфликт: особенности и способы регулирования.
43. Конфликт интересов на государственной службе: понятие и способы разрешения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральный конституционный закон N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020

Федеральный закон N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 (от 08.12.2020)

Федеральный закон N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 (с последними изменениями 02.07.2021)

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

Дополнительные

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы (Утвержден Указом Президента РФ «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574) // Российская газета. – 2006. – 12 янв. – С. 5.

Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р) [Электронный ресурс]. – [М., 2005]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.srgccs.ru/getBlobData.do?id=55>.

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (утверждено Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 1 февраля 2005 года № 112) // Российская гражданская служба : нормативные документы / сост. В.Д. Граждан. – М. : Юркнига, 2005. – С. 139-145.

Литература

Основная

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 395 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.П. Альгин [и др.] ; под ред. Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – М. : Юрайт, 2018. – 484 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Дополнительная

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. —

М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 594 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8.8.1.

Сморгунов, Л.В. Сравнительный анализ политико-административных реформ : от нового государственного менеджмента к концепции «governance» / Л.В. Сморгун // Полис. — 2003. — № 4. — С. 50-58.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2022]. — Режим доступа : <http://www.duma.gov.ru/index.jsp?t=reglament/index.html>.

Регламент Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2022]. — Режим доступа : http://www.government.ru/data/static_text.html?he_id=671.

Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2022]. — Режим доступа : <http://www.akdi.ru/sf/reglam/reglam.htm>.

Кабинет Министров Соединенного Королевства [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.number-10.gov.uk/output/Page1.asp>.

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2022]. — Режим доступа : <http://www.government.ru>.

Правительство Японии [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.kantei.go.jp>.

Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2018]. — Режим доступа : <http://president.kremlin.ru>.

Президент Соединенных Штатов Америки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
– Режим доступа : <http://www.whitehouse.gov>.

Президент Французской Республики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –
Режим доступа : <http://www.elysee.fr>.

Совет Министров Итальянской Республики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
– Режим доступа : <http://www.palazzochigi.it>.

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (4 часа). Теория и методология государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Парадигмы политического управления.
2. Управленческие революции: общее и особенное.
3. Политическое управление в современных научных дискуссиях.

Контрольные вопросы

1. В чем специфика управляемых объектов и их отличие от государственных органов?
2. Можно ли обнаружить преемственность в концепциях политического управления?
3. В чем состоят преимущества и недостатки коммуникативного подхода к политическому управлению?
4. Как политические реалии влияют на формирование теорий политического управления в современном мире?

Тема 2 (4 часа). Государственное управление и государственная политика: теория и практика

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление и политика: проблема соотношения.
2. Административная и политическая элита: общее и особенное.
3. Управленческие технологии в государственной политике.

Контрольные вопросы

1. Каким образом можно повысить эффективность политического управления, не используя право легитимного насилия?
2. Чем отличаются друг от друга политические реформы, политико-управленческие реформы и административные реформы?
3. Как оценивается эффективность государственного управления?
4. Насколько четко можно разделить субъект и объект государственного управления?

Тема 3 (4 часа). Современное политическое управление в странах Запада

Вопросы для обсуждения:

1. Политическое управление в странах Запада: общее и особенное.
2. Административные реформы в западных странах.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика современного политического управления в странах Запада?
2. Каковы основные направления административных реформ в США и Канаде?
3. Каковы основные направления административных реформ в Западной Европе?

4. Каковы результаты внедрения модели электронного правительства в странах Запада?

Тема 4 (2 часа). Информационное обеспечение государственной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная структура современного политического управления.
2. Организация процессов движения информации.
3. Информационная безопасность.

Контрольные вопросы

1. Каким образом общественное мнение влияет на содержание политического управления?
2. Каковы основные компоненты информационных операций в политическом управлении?
3. Каковы выгоды от использования информационных технологий в политическом управлении?
4. В чем сущность и каковы основные элементы электронного правительства?

Тема 5 (4 часа). Структурные модели государственного администрирования

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы формирования современных структур государственного администрирования.
2. Федеративная и унитарная системы административно-государственного управления: общее и особенное.

Контрольные вопросы

1. Почему для реализации политики демократическим и эффективным путем необходимо наличие стабильных политических институтов?
2. Каковы основные модели формирования единого европейского административного пространства?
3. Какие административные преобразования проводятся в странах Западной Европы с целью создания экономного (стройного) правительства?

Тема 6 (4 часа). Государственная политика и политическое управление в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Административная реформа в РФ: сущность, цели и задачи, этапы, результаты.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, функции.

Контрольные вопросы

1. В чем заключается своеобразие административных реформ в России?
2. Каковы промежуточные результаты российских административных реформ?
3. По каким основаниям можно классифицировать федеральные органы исполнительной власти?

Тема 7 (4 часа). Система государственной службы и кадровой политики Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация системы государственной службы РФ в 1990-2000-х гг.
2. Понятие и направления государственной кадровой политики.

Тема 8 (4 часа). Эффективность государственного управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности государственного управления.
2. Измерение эффективности государственного управления.

Тема 9 (4 часа). Электронное правительство: теория и практика

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «электронного правительства».
2. Порталы электронного правительства в мире и в России.

Тема 10 (4 часа). Принятие политических решений в системе государственного управления

1. Основные теоретические подходы к процессу принятия политических решений.
2. Особенности принятия решений в исполнительных и законодательных органах государственной власти.

Контрольные вопросы

1. Как можно классифицировать основные подходы к принятию политических решений?
2. Чем политические решения отличаются от государственных решений?
3. Чем различается порядок принятия решений в органах исполнительной и законодательной власти?
4. Как и на каких этапах могут искажаться принятые политические решения?

Тема 11 (4 часа). Политико-управленческие процессы и технологии

Вопросы для обсуждения

1. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2. Контроль реализации политических и административных решений.